

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-152
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-60-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jackeline Tatiana Skeen Andrade
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos.	Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la elaboración de los nombramientos para las designaciones de comisiones, para ser autorizadas por el Jefe Superior.	1.1 Servicios técnicos en la coordinación, planificación y organización de las comisiones de verificación de proyectos de campo y entregas de raciones de alimento. 1.2 Servicios técnicos en la elaboración de las diferentes designaciones de comisión asignadas a profesionales y técnicos de campo responsables de cada una de las comisiones autorizadas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones llevando un control correlativo de cada una de las designaciones realizadas.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en colaborar en la gestión de las solicitudes de vehículos, combustible y viáticos para la realización de las diferentes intervenciones de la Dirección .	Servicios técnicos en la elaboración y trámites de solicitudes de vehículos, combustible y reconocimiento de gastos para las comisiones realizadas en los municipios de Cobán, Santa Cruz Verapaz, Chahal, San Pedro Carchá y San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz, en el municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz, en los municipios de Ipala y Jocotán del departamento de Chiquimula, en los municipios de Jalapa y San Pedro Pinula del departameto de Jalapa, en los municipios de Nentón, San Antonio Huista, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango, Malacatancito y San Sebastián Huehuetenango del departamento Huehuetenango, en los municipios de Los Amates y Livingston del departamento de Izabal, en los municipios de Retalhuleu, El Asintal, San Andrés Villa Seca, Santa Cruz Muluá, Champerico y San Sebastián del departamento de Retalhuleu, en los municipios de San Antonio Ilotenango y Patzité del departamento de Quiché, en el municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa, en los municipios Tacaná, Sibinal, San Pablo, La Reforma, Sipacapa, Tejutla y Comitancitlo del departamento de San Marcos, en el municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez comisiones designadas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en los procesos de liquidación de las solicitudes de combustible y viáticos del personal designado a las diferentes comisiones.	Servicios técnicos en la revisión y control de documentación de los distintos procesos de liquidación de reconocimiento de gastos y solicitudes de combustible para las diferentes comisiones que fueron asignadas a técnicos y profesionales de campo en los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Chimaltenango, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, Santa Rosa, San Marcos, Suchitepéquez y Zacapa autorizados por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con el control de los documentos físicos de las designaciones y solicitudes de vehículos, combustible y viáticos para su debido resguardo.	Servicios técnicos en la digitalización, registro y archivo de documentación relacionada a las distintas comisiones asignadas a técnicos y profesionales de campo responsables de cada una de las comisiones autorizadas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones llevando un correlativo de cada una de las designaciones realizadas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>5.1 Servicios técnicos en la planificación, organización y ejecución de los procesos logísticos de las licitaciones correspondientes a las entregas de raciones de alimento realizadas en los diferentes municipios y departamentos a nivel nacional.</p> <p>5.2 Servicios técnicos en la revisión y envío de Despachos de Almacén, así como el traslado de planillas correspondientes a cada una de las entregas de raciones de alimento programadas en el Departamento de Alimentos por Acciones.</p> <p>5.3 Servicios técnicos en la Recepción y Entrega de Raciones de alimento en el municipio de San Pedro Yepocapa del departamento de Chimaltenango y en el municipio de Patulul del departamento de Suchitepéquez, así como la liquidación de los expedientes que respaldan dicha entrega.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jackeline Tatiana Skeen Andrade
 DPI 2618832670101
 Celular: 3734-6851

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
 JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

